УТВЕРЖДАЮ
Председатель совета МКД по адресу:
г. Новосибирск, ул. Оловозаводская, д. 15
_____ / Неметов Р.В.
«12» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа собственников и жителей многоквартирного дома по адресу: город Новосибирск, ул. Оловозаводская, дом 15 в технические ниши для снятия показаний индивидуальных приборов учета (ИПУ) холодной и горячей воды

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 г. и Правилами технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госстроя РФ № 170) в целях обеспечения сохранности общего имущества многоквартирного дома (МКД), инженерных систем и индивидуальных приборов учета (ИПУ), а также соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности.
1.2. Доступ в технические ниши (шкафы), расположенные на межквартирных лестничных площадках, в которых находятся ИПУ холодной и горячей воды, осуществляется исключительно в присутствии уполномоченного представителя Управляющей организации (УК) или Председателя совета МКД.
1.3. Самостоятельный доступ собственников и жителей в технические ниши без сопровождения уполномоченных лиц категорически запрещен.
1.4. Ключи от технических ниш хранятся на круглосуточном посту консьержа и выдаются только уполномоченным лицам.

2. Порядок подачи заявки на доступ
2.1. Для получения доступа к ИПУ собственник или наниматель жилого помещения (далее — Заявитель) обязан подать заявку через круглосуточный пост консьержа.
2.2. Заявка подается устно или письменно в журнале регистрации заявок. В заявке в обязательном порядке указываются:

- Номер квартиры;
- Фамилия, имя, отчество Заявителя;
- Контактный номер телефона;
- Желаемая дата и время доступа;
- Цель доступа (снятие показаний ИПУ).

2.3. Консьерж обязан зарегистрировать заявку в журнале с указанием точного времени ее поступления.

3. График доступа и ответственные лица
3.1. **В будние дни (понедельник — пятница) с 09:00 до 16:00:**

- Заявка подается на пост консьержа.
- Доступ осуществляется в присутствии дежурного инженера, техника или иного уполномоченного представителя Управляющей организации в согласованную собственником дату и время.

3.2. **В будние дни (понедельник — пятница) с 17:00 до 21:00, а также в выходные и праздничные дни:**

- Заявка подается на пост консьержа.
- Консьерж обязан незамедлительно связаться с Председателем совета МКД по телефону и передать ему данные Заявителя.
- Доступ осуществляется исключительно в присутствии Председателя совета МКД.
- В случае невозможности связаться с Председателем совета МКД в течение 15 минут, консьерж предлагает Заявителю перенести визит на рабочее время УК (п. 3.1) или на следующее доступное время.

4. Порядок проведения процедуры доступа

4.1. При прибытии представителя УК или Председателя совета МКД консьерж выдает ключ от технической ниши под роспись в журнале выдачи ключей.
4.2. Заявитель, представитель УК (или Председатель совета МКД) и консьерж (при необходимости) проходят к технической нише.
4.3. Представитель УК или Председатель совета МКД открывает техническую нишу, фиксирует показания ИПУ (при необходимости — фотографирует приборы учета) и закрывает нишу на замок.
4.4. Ключ возвращается на пост консьержа под роспись в журнале.
4.5. Нахождение Заявителя в технической нише без сопровождения уполномоченного лица не допускается. Проведение любых ремонтных, монтажных или иных работ в ходе снятия показаний запрещено.

5. Ответственность

5.1. Собственники и жители МКД несут ответственность за сохранность пломб на ИПУ. В случае нарушения целостности пломбы в присутствии собственника составляется соответствующий акт.
5.2. В случае самовольного вскрытия технической ниши, утери ключа или повреждения общего имущества, виновное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и обязано возместить причиненный ущерб.
5.3. Управляющая организация и Председатель совета МКД несут ответственность за своевременное обеспечение доступа Заявителю в рамках утвержденного графика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и доведения до сведения собственников путем размещения на информационных стендах в подъездах МКД и на официальном сайте УК.
6.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Управляющей организации и Председателя совета МКД.

Согласовано: Директор ООО УК «Черёмушки» _____ /Д.А. Девятов/

«12» 01 2023 г.